



مؤسسه آموزش عالی حکیم جرجانی
(غیردولتی - غیرانتفاعی)

شیوه نامه نگارش و تدوین پایان نامه

دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

تهیه و تنظیم

دانشکده علوم گردشگری

مؤسسه آموزش عالی حکیم جرجانی گرگان

سال ۱۳۹۶

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
بخش اول - مقدمه و کلیات	۱
۱-۱- مقدمه	۱
۱-۲- ترتیب و شرح مطالب صفحه های پایان نامه	۲
۱-۳- تعداد پایان نامه	۶
۱-۴- صحافی پایان نامه	۶
۱-۵- راهنمای تفصیلی برای نگارش	۷
بخش ۲ - حروف چینی و تایپ پایان نامه	۸
۲-۱- چگونه پایان نامه خود را حروف چینی (تایپ) کنیم؟ (عنوان اصلی / بخش)	۸
۲-۲- چگونه از این نمونه استفاده کنیم؟	۱۰
۲-۳- شماره گذاری	۱۰
۲-۴- پانویس (پاورقی)	۱۱
بخش ۳ - چگونگی استفاده از تصویر/ شکل در متن	۱۲
۳-۱- جدول	۱۲
۳-۲- نمودار	۱۳
۳-۳- رابطه ها و فرمول ها	۱۴
۳-۴- شکل / عکس	۱۴
۳-۵- نقشه	۱۵
بخش ۴ - تنظیم فصل جدید	۱۶
بخش ۵ - راهنمای تنظیم فهرست مراجع	۱۷
۵-۱- روش و نکات	Error! Bookmark not defined.

۵-۲- روش هاروارد.....Error! Bookmark not defined.

بخش ۶ - شیوه قرارگیری فهرست مراجع.....Error! Bookmark not defined.

پیوست الف - نمونه برخی از صفحه های اولیه پایان نامه ها.....۲۵

فهرست جدول ها

صفحه	عنوان
۹.....	جدول ۱-۲- جدول راهنمای حروف چینی پایان نامه
۱۳ ..	جدول ۱-۳- حداکثر صفحه‌های پایان نامه و رساله به تفکیک دانشکده (نمونه جدول با استفاده از خط)
۱۳ ..	جدول ۲-۳- حداکثر صفحه‌های پایان نامه و رساله به تفکیک دانشکده (نمونه جدول بدون استفاده از خط)

فهرست نمودارها

صفحه	عنوان
۱۴	نمودار ۱-۳- نمونه نمودار

فهرست شکل ها

صفحه	عنوان
۱۵	شکل ۱-۳- یک اثر معماری

فهرست نقشه‌ها

صفحه	عنوان
۱۵	نقشه ۱-۳- نقشه ایران

فهرست اختصارات

بخش اول

مقدمه و کلیات

۱-۱- مقدمه

به منظور بازیابی و استفاده آسان و بهینه از یافته‌های پژوهشی لازم است پژوهشگران نتایج پژوهش‌ها و مطالعات علمی خود را در چارچوبی اصولی سازمان‌دهی نموده و به نحوی که قابل استفاده جامعه علمی باشد، به رشته تحریر درآورند. از آنجا که دانشجویان با نگارش پایان‌نامه‌ها ورود به عرصه پژوهش و تحقیق را به طور جدی تجربه می‌کنند و با توجه به اهمیت یکسان بودن تدوین پایان‌نامه‌ها و به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه نگارش و تحریر نتایج پژوهش‌ها و مطالعات خود، وجود یک دستورالعمل و شیوه‌نامه، ضرورتی اجتناب‌ناپذیر است. از این‌رو دستورالعمل حاضر با هدف دستیابی به الگویی جامع و مانع و نیز استاندارد نمودن چارچوب تدوین پایان‌نامه‌ها در دانشکده علوم گردشگری موسسه آموزش عالی حکیم جرجانی گرگان تهیه شده است. امید است دانشجویان گرامی در نگارش پایان‌نامه خود این الزامات را به دقت رعایت نمایند.

۱-۲- ترتیب و شرح مطالب صفحه های پایان نامه

۱-۲-۱- ترتیب صفحات پایان نامه

۱-۲-۱-۱- صفحه هایی که بدون شماره به ترتیب زیر در ابتدای پایان نامه و بعد از جلد قرار می گیرند.

- صفحه سفید
- صفحه بسم ا...
- حق مالکیت (حسب لزوم)
- صفحه عنوان (مطابق فرم نمونه در پیوست الف)
- تاییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع (فرم ز)
- تقدیم (در یک صفحه)
- تشکر و قدردانی
- چکیده فارسی به همراه کلید واژه
- ۱-۲-۱-۲- صفحه هایی که با حروف ابجد (الف، ب، ج) شماره گذاری می شوند.
- فهرست مطالب
- فهرست نشانه ها
- فهرست جدول ها
- فهرست نمودارها، عکس ها و نقشه ها
- ۱-۲-۱-۳- صفحه هایی که با عدد شماره گذاری می شوند.
- از صفحه مقدمه شماره گذاری با اعداد شروع می شود.
- مراجع

۱-۲-۴- صفحه هایی که بدون شماره در انتهای پایان نامه قرار می گیرند.

- واژه نامه

- پیوست ها

- چکیده انگلیسی به همراه کلید واژه

- صفحه عنوان انگلیسی

- صفحه سفید

تذکر: در صحافی پایان نامه چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی باید از سمت

چپ پایان نامه قرار گیرد

۱-۲-۲- شرح مطالب صفحه های پایان نامه

• روی جلد (اجزای روی جلد به شرح زیر از بالا به پایین شامل):

- نشان دانشگاه

- نام دانشگاه: موسسه آموزش عالی حکیم جرجانی

- نام دانشکده (مثال: دانشکده علوم گردشگری)

- گروه آموزشی (مثال: گروه علوم گردشگری)

- مقطع تحصیلی (مثال: کارشناسی ارشد)

- رشته (مثال: مدیریت جهانگردی)

- گرایش (مثال: برنامه ریزی و توسعه گردشگری)

- عنوان دقیق پایان نامه

- استاد یا اساتید راهنما

- نگارنده (نام دانشجو)

- سال و ماه دانش‌آموختگی (مثال: شهریورماه ۱۳۹۵)

- صفحه سفید
- صفحه بسم‌الله الرحمن الرحیم (به شکل ساده صفحه‌آرایی شود و از رسم چارچوب و تزئینات مختلف خودداری شود).
- صفحه تعهدنامه (حق مالکیت مادی و معنوی پایان‌نامه دانشجویان موسسه آموزش عالی حکیم جرجانی که صرفاً برای پایان‌نامه‌ها دارای حمایت مالی موضوعیت دارد. برگه مربوطه در پیوست الف موجود است).
- صفحه عنوان (این صفحه مانند روی جلد است با این تفاوت که نام استاد یا اساتید مشاور بعد از استاد راهنما درج می‌شود).
- تاییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع (تکمیل شده فرم "ز" که جزء مدارک جلسه دفاعیه می‌باشد و دانشجو پس از جلسه دفاع می‌تواند از کارشناس تحصیلات تکمیلی دریافت کند).
- تقدیم (Dedication) (در یک صفحه - اختیاری)
- تقدیر و تشکر (Acknowledgments) (در یک صفحه - اختیاری)
- چکیده فارسی (شامل واژگان کلیدی (شامل هدف، روش، نتایج، نتیجه‌گیری و واژگان کلیدی در یک صفحه)) حداکثر چکیده یک صفحه و نمونه آن مانند صفحه اول فصل می‌باشد.
- فهرست مطالب (Table of Contents)

- بعد از چکیده به ترتیب فهرست مطالب، فهرست علایم و نشانه‌ها، فهرست جدول ها، فهرست نمودارها، فهرست عکس‌ها، نقشه‌ها و شکل‌ها و سایر فهرست‌ها قرار می‌گیرند.

- در فهرست مطالب صفحه‌های اولیه پایان‌نامه (تقدیر، تقدیم، چکیده و ...) ذکر نمی‌شوند.

- عنوان‌های فهرست مطالب باید مانند عنوان‌های خود متن باشد.

- در فهرست مطالب عنوان‌های فرعی که زیرمجموعه عنوان‌های اصلی هستند، با تورفتگی پس از آنها قرار می‌گیرند.

- فهرست مطالب جدول ها ، شکل ها، نشانه‌ها و سایر فهرست‌ها با حروف الفبا شماره‌گذاری می‌شوند.

• فهرست جدول ها (List of Tables)

• فهرست نمودارها، عکس‌ها و نقشه‌ها (Lists of Figures, Pictures and Maps)

• فهرست مخفف‌ها، نشانه‌ها

• متن اصلی پایان‌نامه می‌تواند به صورت زیر باشد:

- فصل اول (مقدمه و کلمات): کلیات تحقیق

- فصل دوم، سوم و چهارم: موضوعات و مفاهیم علمی مرتبط با موضوع تحقیق،

روش‌های انجام کار، تجزیه و تحلیل اطلاعات ارائه شده، نتایج به دست آمده و

...

- فصل آخر (نتیجه‌گیری): جمع‌بندی کلی نتایج، ارزیابی روش و یا کار انجام شده

نسبت به روش یا کار سایر محققین، پیشنهادات و ...

- فهرست مراجع (فهرست مراجع، قبل از پیوست‌ها می‌آید و برخلاف پیوست‌ها، شماره صفحه آن در ادامه شماره صفحه‌های متن اصلی پایان‌نامه است).
- پیوست‌ها (در صورتی که پایان‌نامه دارای چند پیوست باشد با حروف الفبا از یکدیگر جدا می‌شوند (در صورت لزوم)).
- واژه‌نامه (به صورت الفبایی، غیرفارسی به فارسی یا فارسی به غیرفارسی تنظیم می‌شود).
- چکیده به زبان انگلیسی
- توجه: حاشیه‌های سمت چپ و راست در متن‌های انگلیسی به ترتیب برابر با ۳/۵ و ۲/۵ سانتیمتر است.
- صفحه عنوان به انگلیسی
- مطالب آن مانند صفحه عنوان فارسی و تاریخ سال و ماه آن به میلادی قید شود.
- صفحه سفید

۳-۱- تعداد پایان‌نامه

دانشجویان موظف هستند که به هنگام تسویه حساب با دانشگاه، علاوه بر نسخه‌هایی که به اساتید راهنما، مشاور تحویل می‌دهند، تعداد ۱ نسخه پایان‌نامه صحافی شده را، که کاملاً منطبق با نمونه این دستورالعمل تهیه شده است، را به همراه ۱ لوح فشرده حاوی فایل‌های Word و Pdf پایان‌نامه به تحصیلات تکمیلی تحویل دهند. جهت اطلاعات بیشتر دانشجویان محترم می‌توانند به کارشناس تحصیلات تکمیلی مراجعه نمایند.

۴-۱- صحافی پایان‌نامه

پایان‌نامه‌ها جهت صحافی در قطع کتابی به انتشارات داده می‌شود و برای کتابخانه، استاد راهنما و استاد مشاور هر کدام یک جلد چاپ می‌شود.

راهنمای تفصیلی برای نگارش

دانشجوی گرامی، در صفحات بعد به طور مفصل در مورد نحوه نگارش پایان نامه بحث شده است. همچنین توضیحات کاملی در مورد تنظیم فهرست و شیوه قرارگیری عنوان های مراجع، جهت اطلاع و استفاده شما تدوین و ارائه شده است.

بخش ۲

تایپ پایان نامه

عنوان فصل اول پایان نامه کلیات تحقیق می باشد. به طور کلی فصل اول شامل کلیات تحقیق (مقدمه ، بیان مساله، فرضیه ها یا سوال ها، کلیات روش تحقیق و اصطلاحات و مفاهیم) می باشد

۲-۱- چگونه پایان نامه خود را حروف چینی (تایپ) کنیم؟ (عنوان اصلی / بخش)^۱
برای حروف چینی پایان نامه با استفاده از نرم افزار Word، مطابق جدول (۱-۱) اقدام و به نکته های زیر توجه کنید:

- از گذاشتن چارچوب و سایر تزیینات به دور متن خودداری شود؛
- پاراگراف آغازی (پاراگرافی که از زیر هر نوع عنوانی شروع می شود) و پاراگراف های شماره دار، همواره از یک سانتیمتر داخل تر (سر سطر) آغاز می شود.

۱- بعد از اتمام پاراگراف و قبل از آغاز عنوان اصلی (تک شماره ای) یک خط فاصله لازم است.

- رسم الخط صفحه‌های تقدیر و تشکر، تقدیم و بسم‌الله می‌تواند مطابق دلخواه دانشجو باشد؛

- در مواردی که داخل متن فارسی، کلمه انگلیسی یا لاتین به کار رفته از قلم Times New Romans با شماره اشاره شده در جدول راهنما استفاده شود؛

- فاصله خطوط ۱/۱۵ سانتی‌متر باشد؛

- محدوده خطوط تمام صفحات باید یکسان باشد. حاشیه راست، چپ، بالا و پایین به ترتیب برابر با ۳/۵، ۲/۵، ۳ و ۲/۵ سانتی‌متر باشد.

توجه: برای پایان‌نامه‌های انگلیسی و لاتین حاشیه چپ و راست بالعکس است.

جدول ۱-۲- جدول راهنمای حروف چینی پایان‌نامه

نوع متن	نوع قلم	اندازه	انگلیسی / فرانسه
عنوان‌ها و نام فصل‌ها	بی زر	۱۶ تیره	Times New Roman 16/Bold
بخش‌ها (عنوان تک‌شماره‌ای)	بی زر	۱۴ تیره	Times New Roman 14/Bold
زیربخش‌ها (عنوان دوشماره‌ای)	بی زر	۱۴ تیره	Times New Roman 13/Bold
عنوان سه شماره‌ای و بیشتر	بی زر	۱۴ تیره	Times New Roman 12/Bold
متن اصلی	بی زر	۱۴	Times New Roman 12
پانویس	بی زر	۱۰	Times New Roman 10
شماره جدول‌ها و شکل‌ها	بی زر	۱۲ تیره	Times New Roman 13/Bold
توضیح جدول‌ها و شکل‌ها	بی زر	۱۲	Times New Roman 12

۲-۲- چاپ

- در نسخه الکترونیکی پایان نامه ها که در برنامه ی دیگری غیر از Word تهیه می شوند
مثل فارسی تک (Farsi Tex)، فایل اصلی به همراه فایل Pdf شده آن به کتابخانه
تحويل داده شود.

۲-۳- چگونه از این نمونه استفاده کنیم؟

این نمونه به گونه ای تنظیم شده است که نوع قلم به کار رفته و اندازه آن در متن و
عنوان ها، محدوده ی صفحه ها و فاصله خط ها، شماره گذاری، ترتیب مطالب و ... در جای
صحیح و متناسب با شیوه نامه نگارش پایان نامه دانشگاه علم و فرهنگ می باشد و لازم است
دانشجویان گرامی مطابق آن پایان نامه خود را حروف چینی کنند.

۲-۳-۱- متن خود را جایگزین این متن کنید

برای این که متن خود را جایگزین کنید فقط کافی است که مکان نما را به ابتدای
پاراگراف انتقال داده و تا انتهای پاراگراف انتخاب و سپس دکمه Delete را فشار داده و متن
خود را جایگزین کنید.

۲-۴- شماره گذاری

۲-۴-۱- شماره گذاری صفحه ها

شماره گذاری صفحه ها از فهرست مطالب و با حروف الفبا شروع می شود. شماره گذاری
با اعداد از اولین صفحه متن اصلی پایان نامه (مقدمه) آغاز می شود و تا آخرین صفحه
(چکیده انگلیسی) ادامه می یابد. توجه داشته باشید که شماره صفحه در صفحه های آغازین
هر بخش / فصل درج نمی شود.

۲-۴-۲- شماره گذاری موضوع ها

موضوع های اصلی پایان نامه به چند فصل و هر فصل به چند بخش تقسیم می شود. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می شود. عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیربخش باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ عدد فوق قرار می گیرد. به عنوان مثال اگر برنامه ریزی پویا دومین زیربخش از بخش چهارم فصل سوم باشد، به صورت "۲-۴-۳- برنامه ریزی پویا" نوشته خواهد شد.

۲-۴-۳- شماره گذاری پیوست ها

پیوست های پایان نامه / رساله با حروف الفبا نامگذاری می شود. شکل ها و جدول های موجود در هر پیوست نیز با توجه به پیوست مربوط شماره گذاری می شود. به عنوان مثال دومین جدول در پیوست الف به این صورت نوشته می شود: (جدول الف-۲).

۲-۵- پانویس (پاورقی)

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه کرد. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن مشخص می شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. قلم مورد استفاده در پانویس ۲ یا ۳ شماره از قلم متن اصلی کوچک تر است.

بخش ۳

چگونگی استفاده از تصویر / شکل در متن

تدبیرهای تصویری در پایان‌نامه به طور عمده شامل جدول، نمودار، نقشه، طرح، عکس و امثال آن است. جدول‌ها، نمودارها و تصویرها باید خوانا، دقیق، مرتب و مستقل باشند. هر جدول / نمودار / تصویر باید بدون مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه، تحلیل و ارزیابی باشد.

شماره‌گذاری کلیه شکل‌ها در متن با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ شماره شکل مورد نظر است.

هر جدول دارای شماره، عنوان، ستون و ردیف‌های مربوط به یافته‌ها است. ارزش‌های جدول را می‌توان با خط‌های افقی و عمودی از یکدیگر جدا کرد (جدول ۱-۲) یا آنها را بدون استفاده از خط و تنها با حفظ فاصله‌های لازم نشان داد (جدول ۲-۲).

- پانویس و علامت‌های اختصاری ممکن است در بعضی جدول‌ها ضروری باشد.
- هرگاه جدول دارای پانویس باشد این پانویس درست ذیل جدول قرار می‌گیرد و شماره‌گذاری آن مستقل از شماره‌گذاری پانویس‌های متن است. طول سطرهای این پانویس‌ها نیز از عرض جدول تجاوز نمی‌کند.
- توضیح و شماره جدول به طور مسلسل در وسط یا گوشه سمت راست بالای جدول نوشته می‌شود.

جدول ۱-۳- حداکثر صفحه‌های پایان‌نامه و رساله به تفکیک گروه (نمونه جدول با استفاده از خط)

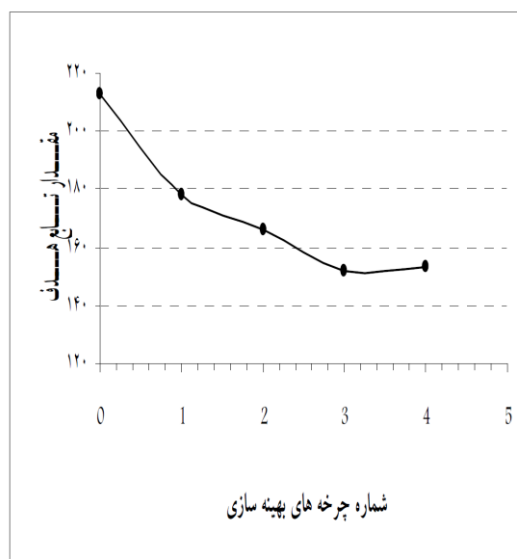
گروه	کارشناسی ارشد
حسابداری و مدیریت بازرگانی	۱۲۰ صفحه
علوم گردشگری	۱۵۰ صفحه

جدول ۲-۳- حداکثر صفحه‌های پایان‌نامه و رساله به تفکیک دانشکده (نمونه جدول بدون استفاده از خط)

<u>گروه</u>	<u>کارشناسی ارشد</u>
حسابداری و مدیریت بازرگانی	۱۲۰ صفحه
علوم گردشگری	۱۵۰ صفحه

۲-۳- نمودار

نمودار تصویری است که دگرگونی‌های یک متغیر را نسبت به یک یا چند متغیر دیگر با خط یا نقطه نشان می‌دهد و دارای انواع مختلف است که توضیح آن در این مختصر نمی‌گنجد. لازم به ذکر است شماره و عنوان نمودارها در ذیل آنها درج می‌شود.



نمودار ۳-۱- نمونه نمودار

۳-۳- رابطه‌ها و فرمول‌ها

شماره‌گذاری رابطه‌ها و فرمول‌ها به ترتیب مذکور است و رابطه‌هایی که در پیوست‌ها

ذکر شده با توجه به حروف الفبای آن پیوست، شماره‌گذاری می‌شوند، مانند: (الف-۲)

$$K' = \frac{2(\sum \gamma_i . h_i + \sum \gamma . h_j + W) + \gamma . h}{2(\sum \gamma_i . h_i + \sum (\gamma - 10) . h_j + W) + (\gamma - 10) . h} \quad (1-3)$$

۳-۴- شکل / عکس

گاه برای نشان دادن یک دستگاه، شیء یا رویداد، تنها از عکس می‌توان کمک گرفت.

هرگاه جزء خاصی از عکس مورد نظر است، باید به گونه‌ای تهیه شود که اجزای فرعی

چشم‌گیرتر از جزء مورد نظر نباشد (شکل ۲-۱).



شکل ۳-۱- یک اثر معماری

۳-۵- نقشه

باید تا حد امکان از به کار بردن صفحه‌های بزرگ مانند نقشه‌ها در پایان‌نامه خودداری شود و آنها را از طریق رونوشت‌های (فتوکپی‌های) مخصوص در اندازه تعیین شده تهیه کرد. در صورت لزوم باید به دقت صفحه مورد نظر را داخل پایان‌نامه طوری تا نمود که لبه آن از دیگر صفحه‌ها بیرون نزنند.



نقشه ۳-۱- نقشه ایران

بخش ۴

تنظیم فصل جدید

برای آغاز فصل جدید با استفاده از این نمونه گام‌های زیر را دنبال کنید.

۱- به انتهای فصل قبل بروید، بدین معنی که مکان‌نما را بعد از آخرین حرف موجود

قرار دهید.

۲- از منوی Page Layout، Breaks را انتخاب کرده و روی گزینه Next Page کلیک

کنید. صفحه جدیدی باز می‌شود. سپس به حروف چینی بقیه مطالب خود اقدام کنید.

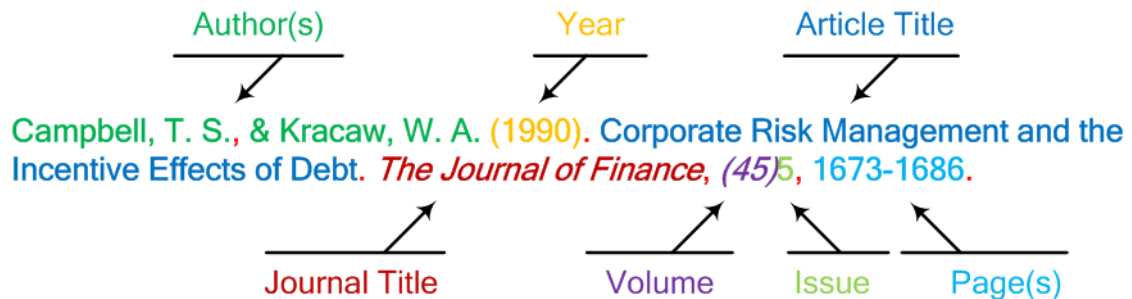
بخش ۵

راهنمای تنظیم فهرست مراجع

نگارش هر اثر علمی مستلزم مطالعه و بررسی آثار مرتبط است. ارجاع به منابع مورد استفاده در شکل گیری اثر، هم باعث اعتبار بخشی به اثر تالیفی یا تحقیقی می شود و هم جلوه ای از امانت داری مولف را به نمایش می-گذارد. فهرست منابع مورد استناد، راهکار مناسبی برای هدایت مخاطبان به سرچشمه اصلی اندیشه ها، یافته ها و داده های ارائه شده در متن است. ضروری است که استناد ها به شیوه ای منظم و استاندارد که شیوه استناد (Bibliographic Styles) نامیده میشوند مرتب گردند.

شیوه های استناد رویکرد های استاندارد برای استناد به منابعی هستند که مولف در تدوین اثر خود از آن ها بهره گرفته است. این شیوه ها راهکارهایی را برای استناد به منابع در داخل متن و همین طور فهرست منابع و مآخذ ارائه می دهند. شیوه های استناد قوانینی برای حروف چینی، املاء، استفاده از حروف درشت و کوچک، نقطه گذاری و مواردی از این دست هستند. شیوه نامه «ای. پی. ای» یکی از مهم ترین شیوه نامه ها در نظام های استنادی است در حوزه های علوم اجتماعی استفاده می شود. آنچه در این دستنامه به صورت مختصر، ارائه می شود شیوه استناد به منابع مختلف به روش «ای. پی. ای» است

به طور کلی، ساختار کلی استناد دهی به روش APA از روش زیر تبعیت می کند.



در جدول زیر شیوه رفرانس دهی در درون متن و فهرست منابع مآخذ آخر به تفکیک موارد مختلف آمده است که لازم است رعایت شود.

مدرک	نمونه شیوه نگارش در متن و فهرست منابع
کتاب با یک نویسنده	فهرست متن فرشاد، مهدی، (۱۳۶۴). ساختمان های پوسته ای. انتشارات دانشگاه شیراز. (فرشاد، ۱۳۶۴: ۵۲۰)
کتاب با دو نویسنده	فهرست متن دیانی، محمدحسین، و محمدرضا داورپناه، (۱۳۸۱). مفاهیم و روش های بازیابی اطلاعات در نظام های کتابخانه ای رایانه ای ایران. دانشگاه فردوسی مشهد، موسسه چاپ و انتشارات. (دیانی و داورپناه، ۱۳۸۱: ۱۶۰)
کتاب با سه نویسنده و بیشتر	فهرست متن صارمی، کتایون، عباس رفیعی فراهانی، و فریدون امانی، (۱۳۷۲). موزه های ایران. تهران، سازمان میراث فرهنگی کشور. (صارمی، و همکاران، ۱۳۷۲: ۲۶۰)
کتاب با مترجم، ویراستار، یا گردآورنده	فهرست متن بوسکالیا، لئو، (۱۳۷۹). آدمیت. ترجمه گیتی خوشدل، تهران: نشر گفتار. (بوسکالیا، ۱۳۷۹: ۲۶۰)
کتابی با نویسنده سازمانی	فهرست متن سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور. دفتر امور فنی و تدوین معیارها، (۱۳۸۰). ضوابط طراحی فضای سبز شهری، تهران: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، معاونت امور پشتیبانی، مرکز مدارک علمی و انتشارات. (سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور. دفتر امور فنی و تدوین معیارها، ۱۳۸۰: ۲۶۰)
کتابی شامل مجموعه مقالات	فهرست متن نوروزی چاکلی، عبدالرضا، (۱۳۸۴). جامعه اطلاعاتی و جهانی شدن. مجموعه مقالات همایش های انجمن کتابداری و اطلاع رسانی ایران، ویراستار محسن حاجی زین العابدینی، ۱۲۱-۱۵۳. تهران: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران. صص ۹۶-۵ (نوروزی چاکلی، ۱۳۸۴)

کتاب الکترونیک	فهرست	لامبرت، جیل بی‌تا، (۱۳۸۰). انتخاب منابع اطلاعاتی. ترجمه مهری صدیقی، تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران. http://www.irandoc.ac.ir/data/books/Resource/Abstract.htm (دسترسی در ۱۳۸۵/۴/۲۵) (لامبرت، ۱۳۸۰)
یا	فهرست	بابایی، محمود، (۱۳۸۲). نشر الکترونیکی. ویراسته علی حسین قاسمی، تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران. همچنین دسترسی در http://www.irandoc.ac.ir/data/books/E_p/contents.htm (دسترسی در ۱۳۸۵/۵/۹) (بابایی، ۱۳۸۲)
مقاله با یک نویسنده	فهرست	بنی‌اسدی، نازنین، (۱۳۸۳). مدیریت مشارکتی معلمان و ارتباط آن با رفتار جامعه مدنی دانش آموزان. مجله روان‌شناسی و علوم تربیتی ۳۴ (۲): ۹۶-۶۵. (بنی‌اسدی، ۱۳۸۳)
مقاله با دو نویسنده	فهرست	حری، عباس، و اعظم شاه‌داغی، (۱۳۸۳). استناد در آثار علمی: چاله‌ها و چالش‌ها. مجله روان‌شناسی و علوم تربیتی ۳۴ (۲): ۹۶-۶۵. (حری و شاه‌داغی، ۱۳۸۳)
مقاله با سه نویسنده		نام نویسندگان مانند کتاب با سه نویسنده
مقاله با بیش از سه نویسنده		نام نویسندگان مانند کتاب با بیش از سه نویسنده
مقاله ترجمه شده	فهرست	ماترسکا، کاتارزینا، (۱۳۸۴). کتابداران در عصر دانش. ترجمه محمدرضا سلیمانی، علوم اطلاع‌رسانی ۲۰ (۳ و ۴): ۸۷-۹۸. (ماترسکا، ۱۳۸۴)
مقاله کنفرانس‌ها	فهرست	دالمن، اعظم، حسین ایمانی، و حوریه سپهری، (۱۳۸۴). تاثیر DEHP بر بلوغ آزمایشگاهی، از سرگیری میوز، و تکوین اووسایت‌های نابالغ موش. پوستر ارائه شده در چهاردهمین کنفرانس سراسری زیست‌شناسی، مهر ۱۳۸۴، گیلان. (دالمن، ایمانی، و سپهری، ۱۳۸۴)
مقاله نشریه‌های الکترونیک	فهرست	گزنی، علی، (۱۳۷۹). طراحی سیستم‌های بازیابی اطلاعات بهینه در نرم افزارهای کتابخانه-ای و اطلاع‌رسانی. علوم اطلاع‌رسانی ۱۶، ش. ۱-۲ (۱۰ دی). http://www.irandoc.ac.ir/ETELA-ART/16/16_1_2_7_abs.htm (دسترسی در ۱۳۸۵/۷/۳) (گزنی، ۱۳۷۹)
مجله‌های چاپی	فهرست	قاسمی، فاطمه، (۱۳۸۴). کتابداری موسیقی، لی بر، فروردین: ۶. (قاسمی، ۱۳۸۴)

عاصمی، عاصفه، (۱۳۸۵). متادیتا در محیط آموزش الکترونیک. مجله الکترونیک پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران ۱۶(۱). http://www.irandoc.ac.ir/Data/E_J/vol6/asemi_abs (دسترسی در ۱۳۸۵/۷/۳) (عاصمی، ۱۳۸۵)	فهرست	مجله‌های الکترونیک
سلوکی، آذر، (۱۳۸۵). محمد (ص) از زبان علی (ع): ره‌آورد بحث در نهج‌البلاغه، همشهری، ۳۰ مرداد. (سلوکی، ۱۳۸۵)	فهرست	روزنامه‌های چاپی
سبزعلیان، مرضیه، (۱۳۸۵). آغاز تبدیل دالفتون به موزه. همشهری آنلاین، ۹ مهر، ۱۳۸۵. http://www.gamshahri.org/News/?id=5608 (دسترسی در ۱۳۸۵/۷/۱۱) (سبزعلیان، ۱۳۸۵)	فهرست	روزنامه‌های الکترونیک
قائم مقام فراهانی، ابوالقاسم، (۱۳۵۸). نامه‌های سیاسی و تاریخی سیدالوزراء قائم مقام فراهانی درباره معاهده ترکمانچای و غرامات آن، دهه اول ربیع‌الاول ۱۲۴۳ ق. به کوشش جهانگیر قائمی. تهران: دانشگاه تهران. (قائم مقام فراهانی، ۱۳۵۸)	فهرست	نامه شخصی
اسماعیلی، محمد، (۱۳۷۷). قطره باران: چند نامه به پسر و به جوانان خارج از کشور شامل اطلاعاتی علمی درباره نفت و تهران: کتاب زمان. (اسماعیلی، ۱۳۷۷)	فهرست	مجموعه‌ای از نامه‌ها
فالاچی، اوریانا، (۱۳۶۲). مصاحبه با جولینو آندره اوتی در مصاحبه با تاریخ‌سازان جهان به انضمام مصاحبه با پادشاه ایران. ترجمه مجید بیدار نریمان. تهران: جاویدان. ۵۱-۲۴. (فالاچی، ۱۳۶۲)	فهرست	مصاحبه‌های منتشر شده
آشکار، ژیلبر. بی‌تا. (۱۳۸۲) مصاحبه‌ای منتشر نشده با ماکسیم رودنسون: درباره انگریسم اسلامی. www.peykarandees.org (دسترسی در ۱۳۸۵/۲/۳). (آشکار، بی‌تا، ۱۳۸۲)	فهرست	مصاحبه‌های منتشر نشده
فلاحی، داود، (۱۳۸۰). بررسی مهریه، حدود و احکام آن در فقه امامیه. پایان‌نامه کارشناسی ارشد، دانشگاه قم. (فلاحی، ۱۳۸۰)	فهرست	پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها
پازکی، زهرا، (۱۳۸۴). مقدمه‌ای بر دیابت (مرض قند). http://www.bpums.com/bimariqa/diabet/diabet.htm (دسترسی در ۱۳۸۵/۷/۱۸) (پازکی، ۱۳۸۴)	فهرست	مدارک پیوسته با نویسنده مشخص

مدارک پیوسته با نویسنده مشخص	فهرست	انجمن روانشناسی ایران، (۱۳۸۵). دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی انجمن. http://www.iranpa.org/page.esp?Tpapes=43 (دسترسی در ۱۳۸۵/۷/۳). (انجمن روانشناسی ایران، ۱۳۸۵)
	متن	

قواعد استناد درون متن

- برای استناد دهی درون متنی به یک مقاله مجله به ترتیب، نام خانوادگی نویسنده، ویرگول، سال انتشار، ویرگول، حرف ص، نقطه و شماره صفحه در داخل پرانتز ذکر می‌شود.
مانند: (مرادی، ۱۳۸۹: ۷۸).
- لیکن در مورد منابعی که از اینترنت بازیابی می‌شوند نیازی به ذکر شماره صفحه نیست. ذکر نام پدیدآورنده و تاریخ انتشار اثر کفایت می‌کند.
مانند: (وزارت علوم تحقیقات و فناوری، ۱۳۹۱).
- در صورتیکه تاریخ انتشار اثر در اینترنت وجود نداشت از کلمه بی تا استفاده می‌شود.
مانند: (وزارت علوم تحقیقات و فناوری، بی تا).
- اگر تعداد مؤلفان بیش از سه نفر باشند، تنها نام خانوادگی نویسنده اول ذکر شده و از عبارت "و دیگران" استفاده می‌شود.
مانند: (مرادی و دیگران، ۱۳۸۹: ۷۵). (فرشادی، ۱۳۶۴: ۴۰-۳۳)
- اگر به بیش از یک منبع در متن ارجاع داده شود اسامی و سال انتشار با نقطه ویرگول از هم جدا می‌شوند.
مانند: (سقایی، ۱۳۹۰: ۳۹؛ عابدی و دیگران، ۱۳۶۵: ۴۹)
- اگر به چند اثر یک نویسنده ارجاع داده می‌شود، بعد از ذکر نویسنده و سال انتشار، دیگر سال‌ها با نقطه ویرگول از هم متمایز می‌شوند، مانند: (باکلند، ۱۹۶۷؛ ۱۹۷۸؛ ۱۹۸۸).
- برای کتاب‌هایی که به فارسی ترجمه شده‌اند، نام مترجم به عنوان استناد درون متنی ذکر نمی‌شود و فقط نام خانوادگی نویسنده اصلی همراه با تاریخ انتشار اثر در داخل کشور خواهد آمد.
مانند: (ویکری، ۱۳۷۹: ۷۹).
- اگر به یک منبع چند بار استناد داده می‌شود، لازم است هر بار نام نویسنده و سال انتشار ذکر گردد و از عبارت "همان" استفاده نشود. لازم به ذکر است که حتماً مشخصات کامل هر منبعی که در داخل متن بدان ارجاع داده شد باید در فهرست منابع، آورده شود.
- مطالبی که از طریق مکالمات تلفنی و پست الکترونیکی مبادله می‌شود، در فهرست منابع درج نخواهد شد؛ زیرا این منابع غیرقابل بازیابی توسط سایر افراد هستند. برای این منظور تنها از ارجاع درون متنی استفاده می‌شود.
مانند:

M. Burton (personal communication, August 1, 2009)

رحمت اله فتاحی (ارتباط شخصی، آبان ۲، ۱۳۹۰)

۲) استناد به کتاب

برای استناد دهی به کتاب، در بخش فهرست منابع به صورت زیر عمل شود:

کتاب انگلیسی (یک نویسنده):

Gorman, J. M. (1996). *The new psychiatry: The essential guide to state-of-the-art therapy, medication and emotional health*. New York: St. Martin's Press.

کتاب فارسی:

کامکاری، کامبیز (۱۳۸۸). *توصیف آماری*. تهران: انتشارات بال.

کتاب انگلیسی (بیش از دو نویسنده):

Murphy, M. A., Lai, D., & Sookraj, D. (1997). *Evaluation of the neighborhood (congregate) meal program: Final report*. Kelowna, BC: Kelowna Home Support Society.

کتاب فارسی (بیش از دو نویسنده):

کوکبی، احمد، رضایی، سعید و محمدی، مهدی (۱۳۹۰). *درآمدی بر مفاهیم اساسی مطالعه*. تهران: چاپار.

کتاب ویرایش شده:

اگر کتابی نسخه اصلاح شده با ویراست دوم و بعدی داشته باشد به شکل زیر نوشته می شود:

مرادی، نورالله. (۱۳۸۳). *مرجع شناسی عمومی*. ویراست دوم. تهران: سمت.

کتاب مجموعه مقالات:

مثال انگلیسی:

Lindgren, H. C. (2001). Stereotyping. In *The Corsini encyclopedia of psychology and behavioral science* (Vol. 4, pp. 1617-1618). New York, NY: Wiley.

مثال فارسی:

نوروزی چاکلی، عبدالرضا (۱۳۸۴). *جامعه اطلاعاتی و جهانی شدن*. در محسن حاجی زین العابدینی (ویراستار)، *مجموعه مقالات همایشهای انجمن کتابداری و اطلاع رسانی ایران* (صص ۱۲۱-۱۵۳). تهران: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

کتاب بدون نویسنده:

Merriam-Webster's collegiate dictionary (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

۳) استناد به پایان نامه و طرح پژوهشی

به منظور استناد دهی در بخش فهرست منابع به پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی به صورت زیر عمل می - شود:

پایان نامه:

ذوقدار مقدم، رضا. (۱۳۸۱). *نقش نماهای گفتمان و کارکرد آنها در زبان فارسی معاصر*. پایان نامه دکترا. گروه ادبیات فارسی. دانشکده ادبیات و علوم انسانی. دانشگاه اصفهان.

طرح پژوهشی:

عموزاده، محمد. (۱۳۸۷). مبانی نظری میان رشته‌ای‌ها در حوزه علوم انسانی و موقعیت کنونی آنها در بعضی از دانشگاه‌های معتبر جهان. طرح پژوهشی درون دانشگاهی. دانشکده ادبیات و علوم انسانی. دانشگاه اصفهان.

۴) استناد به مقالات مجلات

مقاله با یک نویسنده:

مثال انگلیسی:

Rutherford, B. J. (2006). Reading disability and hemispheric interaction on a lexical decision task. *Brain and Cognition*, 60, 55-63

مثال فارسی:

سامانیان، مصیب (۱۳۷۸). تحلیل رفتار اطلاع‌یابی پزشکان مسجد سلیمان. فصلنامه کتاب، ۲(۳۸)، ۹۹-۱۰۰

مقاله با دو نویسنده:

حری، عباس، و شاه‌بداغی، اعظم (۱۳۸۳). استناد در آثار علمی: چاله‌ها و چالش‌ها. مجله روان‌شناسی و علوم تربیتی، ۳۴(۲)، ۹۶-۶۵

مقاله بیش از دو نویسنده:

Rush, K. L., Waldrop, S., Mitchell, C., & Dyches, C. (2005). The RN-BSN distance education experience: From educational limbo to more than an elusive degree. *Journal of Professional Nursing*, 21, 283-292

مقاله برگرفته از مجله الکترونیکی آنلاین (پیوسته):

مثال انگلیسی:

Wells, P. (2009, July 28). Our universities can be smarter. *Maclean's*. Retrieved from <http://www2.macleans.ca>

مثال فارسی:

گزنی، علی (۱۳۷۹، ۳ مهر). طراحی سیستم‌های بازیابی اطلاعات بهینه در نرم افزارهای کتابخانه‌ای و اطلاع‌رسانی. علوم اطلاع‌رسانی، ۱۶ (۱-۲). بازیابی شده در ۱۳۸۵/۷/۳، از <http://www.irandoc.ac.ir/ETELA-ART/16/16127ab>

۵) استناد به منابع اینترنتی

گزارش‌های آنلاین:

Shields, M., & Wilkins, K. (2006). *Findings from the 2005 National Survey of the Work and Health of Nurses* (Report No. 83-003-XPE). Retrieved from Canadian Institute for Health Information website: http://secure.cihi.ca/cihiweb/products/NHSRep06_ENG.pdf

مدخل ویکی:

ویکی‌ها، صفحات وب مشارکتی هستند که هر کسی می‌تواند نسبت به ویرایش محتوای آنها در صورت دارا بودن شناسه کاربری و کلمه عبور، اقدام نماید. در صورتیکه تاریخ انتشار مطلب مشخص نبود از (n.d) به معنی بدون تاریخ و در مورد منابع فارسی از (بی تا) استفاده می‌شود.

Deferred compensation. (n.d.). In *Family business wiki*. Retrieved October 8, 2009, from <http://www.familybusinesswiki.org/Deferred+compensation>.

فیلمهای آنلاین:

Norton, R. (2006, November 4). How to train a cat to operate a light switch [Video file]. Retrieved from <http://www.youtube.com/watch?v=Vja83KLQXZs>

یادداشت وبلاگ:

Kiume, S. (2007, August 17). Loneliness isn't good [Web log message]. Retrieved from <http://psychcentral.com/blog/archives/2007/08/17/loneliness-isnt-good/>

شکرالهی، سیدرضا (۱۳۸۹، آذر ۵). چند و چون تاثیرپذیری حافظ از مولانا [یادداشت وبلاگ]. بازیابی شده از <http://www.khabgard.com/?id=1192234207>

۶) مشخصات منبع ثانوی

در مقاله‌های پژوهشی حتی المقدور از منابع ثانوی و واژه به نقل از استفاده نمی‌شود، در صورت اجبار به شکل زیر اقدام گردد.

(عموزاده، ۱۳۸۳ به نقل از چامسکی ۱۹۹۶).

استفاده از نام خانوادگی نویسنده بصورت (حق شناس، ۱۳۷۷a) و یا (حق شناس، ۱۳۷۷b) مواقعی انجام می‌گیرد که چند اثر یک نویسنده در یک سال انتشار یافته باشد.

استناد به یادداشت‌های کلاسی

در این مورد باید به یادداشت‌های کلاسی باید به اطلاعاتی که فرد شرکت کننده در سر کلاس یا یک سخنرانی نگاشته شده استناد داده شود. نام خانوادگی و نام نویسنده، سال نگارش یادداشت، عنوان درس، عنوان دستنامه یا یادداشت کلاسی درون گروه بعد از عنوان درس قرار میگیرد، ذکر نام گروه، دانشگاه، شهر و کشور.

1. Woodworth, M. (2006). Psychopaths [Class handout]. Department of Psychology, University of British Columbia Okanagan, Kelowna, Canada.

فهرست منابع

باقریان، فاطمه، اردلان، نیما، معتمدیگانه، نگین و پهلوان نشان، سحر (۱۳۹۱). شیوه نگارش مقاله به سبک APA. با همکاری نیما اردلان، نگین معتمدیگانه و سحر پهلوان نشان. تهران: انجمن علمی روانشناسی اجتماعی. حری، عباس؛ شاه بدایغی، اعظم (۱۳۸۵). شیوه‌های استناد در نگارش علمی. تهران: دانشگاه تهران.

پیوست الف

نمونه برخی از صفحات اولیه پایان نامه‌ها



مؤسسه آموزش عالی حکیم جرجانی گرگان (B Zar Bold-15)

دانشکده علوم گردشگری (B Zar Bold-15)

پایان نامه کارشناسی ارشد مدیریت جهانگردی (B Zar Bold-15)

گرایش برنامه ریزی و توسعه گردشگری (B Zar Bold-14)

عنوان (B Lotus -17)

برنامه ریزی راهبردی گردشگری در استان گلستان (B B Zar Bold-21)

استاد راهنما (B Lotus -17)

دکتر مهدی سقایی (B Zar Bold-18)

نگارش (B Lotus -17)

محبوبه یداله‌هی (B Zar Bold-18)

شهریور ماه ۱۳۹۲ (B Zar Bold-11)

(صفحه مربوط به حق مالکیت پایان نامه)

کلیه حقوق مادی مترتب بر نتایج مطالعات، ابتکارات و نوآوری‌های ناشی از تحقیق
موضوع این پایان نامه متعلق به موسسه آموزش عالی حکیم جرجانی گرگان است.

(نمونه چکیده پایان نامه)

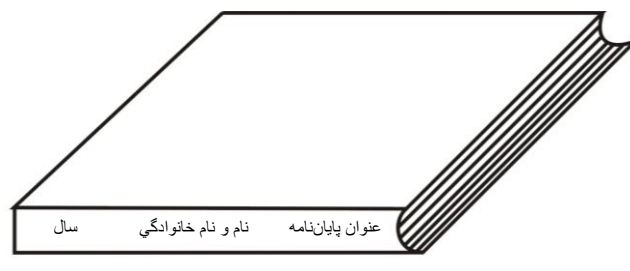
چکیده

با توجه به تاثیر فاکتورهای رفتاری در قیمت سهام شرکت‌ها، در این تحقیق علاوه بر فاکتورهای بنیادی که در تمام مدل‌های پیش‌بینی استفاده می‌شوند، فاکتورهای رفتاری نیز به عنوان متغیر ورودی در مدل پیش‌بینی قیمت سهام ده شرکت که سهام آنها جزء سهام تشکیل‌دهنده شاخص داوجونز هستند استفاده شده‌اند تا تاثیر این فاکتورها در قیمت سهام این شرکت‌ها مورد ارزیابی قرار گیرد. مدل استفاده شده برای پیش‌بینی در این تحقیق، مدل شبکه‌های عصبی است که با توجه به تنوع شبکه‌های عصبی، دو نمونه از این شبکه‌ها یعنی شبکه‌های عصبی رگرسیونی و پس‌انتشار خطا، که در پیش‌بینی‌های مالی از آنها بسیار استفاده شده است، انتخاب شده‌اند تا ابتدا برای هر شرکت مورد نظر بررسی شود. این تحقیق نشان می‌دهد که فاکتورهای رفتاری در پیش‌بینی قیمت سهام نه شرکت از ده شرکت موثر هستند و دقت پیش‌بینی را به طرز چشمگیری افزایش می‌دهند.

واژگان کلیدی: شبکه عصبی رگرسیونی، شبکه عصبی پس‌انتشار خطا، تحلیل رفتاری، شاخص

داوجونز

(نمونه‌ی عطف پایان‌نامه)



فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱.....	فصل اول - مقدمه و کلیات
۱.....	۱-۱- مقدمه
۲.....	۲-۱- ترتیب و شرح مطالب صفحات پایان‌نامه / رساله
۶.....	۳-۱- تعداد نسخ پایان‌نامه
۶.....	۴-۱- صحافی پایان‌نامه
۷.....	۵-۱- راهنمای تفصیلی برای نگارش
۸.....	فصل ۲ - حروف‌چینی و تایپ پایان‌نامه
۸.....	۲-۱- چگونه پایان‌نامه خود را حروف‌چینی (تایپ) کنیم؟ (عنوان اصلی / بخش)
۲-۲- کاغذ و چاپ	Error! Bookmark not defined.
۱۰.....	۳-۲- چگونه از این نمونه استفاده کنیم؟
۱۰.....	۴-۲- شماره‌گذاری
۱۱.....	۵-۲- پانویس (پاورقی)
۱۲.....	فصل ۳ - چگونگی استفاده از تصویر / شکل در متن
۱۲.....	۳-۱- جدول
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

فهرست جدول ها

صفحه	عنوان
۹.....	جدول ۱-۲- جدول راهنمای حروف چینی پایان نامه
۱۳..	جدول ۱-۳- حداکثر صفحه‌های پایان نامه و رساله به تفکیک دانشکده (نمونه جدول با استفاده از خط)
-----	-----
-----	-----

فهرست نمودارها

صفحه	عنوان
۱۴.....	نمودار ۱-۳- نمونه نمودار
-----	-----
-----	-----
-----	-----

فهرست شکل ها

صفحه	عنوان
۱۵.....	شکل ۱-۳- یک اثر معماری
-----	-----
-----	-----
-----	-----

فهرست نقشه‌ها

صفحه	عنوان
۱۵.....	نقشه ۱-۳- نقشه ایران
-----	-----
-----	-----